

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 14.12.2011

г. Петушки

№ 2591

*Об утверждении Устава
муниципального казённого учреждения
«Управление сельского хозяйства
и продовольствия Петушинского района»
в новой редакции*

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации документов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района» Владимирской области в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района» обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в установленном законодательством порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации

М.В. СУЛОЕВА

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 14.12.2011 № 2591

Устав
муниципального казённого учреждения
«Управление сельского хозяйства и продовольствия
Петушинского района» Владимирской области
(в новой редакции)

Согласовано:

Зам.главы администрации Петушинского района,
председатель комитета по управлению имуществом

_____ А.В.Курбатов

г. Петушки
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов государственной власти Владимирской области, муниципального образования «Петушинский район», нормативно-правовыми актами Петушинского района и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района» Владимирской области.

Сокращённое наименование Учреждения:

МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия».

1.4. Местонахождение Учреждения: 601144 Владимирская обл., г. Петушки, ул. Чкалова, д. 10.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Петушинского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», от имени муниципального образования «Петушинский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого имущества.

2. Предмет, цель и основные направления деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в агропромышленном комплексе по полномочиям, возложенным на администрацию района, и осуществление исполнительно-

распорядительных функций в данной сфере деятельности на всей территории муниципального образования «Петушинский район» (далее – Петушинский район).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для формирования конкурентноспособного и устойчивого агропромышленного производства и развитых рынков продукции сельского хозяйства и продовольствия в Петушинском районе.

2.3. Учреждение имеет следующие основные направления деятельности:

- осуществление разработки целевых программ в сфере агропромышленного комплекса района (далее АПК), координация и контроль за их реализацией;
- участие в разработке и формировании муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития АПК, в области земельных отношений, и проведении единой политики по их выполнению;
- содействие развитию прогрессивных форм предпринимательства, агрофирм, кооперативов, других предприятий по производству продукции сельского хозяйства, её переработки и фирменной торговли
- обоснование и расчёт размеров необходимых капитальных вложений, субсидий, государственных кредитов, льготного налогообложения, другой финансовой и материальной поддержки, разработка условий и нормативов их выделения хозяйствующим субъектам, распределение выделенных государственных ресурсов и помощи, контроль за их целевым и рациональным использованием;
- финансовое обеспечение мероприятий по поддержке АПК за счёт субсидий федерального бюджета, субвенций областного бюджета и собственных средств бюджета Петушинского района;
- прогнозирование объёмов производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств, обобщение показателей деятельности крупных сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, анализ результатов хозяйственной деятельности и разработка рекомендаций и мероприятий по повышению устойчивости агропромышленного производства;
- ведение бухгалтерского учёта, организация и представление установленной отчётности;
- разработка и осуществление мер по воспроизводству плодородия и сохранения почв, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов;

- контроль за состоянием и использованием мелиоративных земель и сельскохозяйственного водоснабжения;
- разработка и осуществление мер по повышению продуктивности скота, наращиванию производства высококачественной животноводческой продукции;
- содействие освоению прогрессивных материально и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащённости производства, предприятий агросервиса;
- обеспечение ценовой и конъюнктурной рыночной информацией и содействие формированию стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, согласование рекомендуемых уровней цен на продукцию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- распространение технологических, научно-технических, экономических, правовых и экологических знаний, передового опыта среди организаций АПК, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств населения;
- содействие подбору кадров для переподготовки, повышения квалификации работников АПК в сельскохозяйственных учебных заведениях, привлечению сельской молодёжи в аграрные образовательные учреждения, в подборе кадров работников для организаций АПК;
- соучастие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, содействие организации работы по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в АПК Петушинского района.

3. Права Учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного управления предложения по вопросам деятельности АПК района.

3.1.2. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, областных и районных программ, выработке мер и способов государственной поддержке и регулирования социально-экономического развития села, в проведении экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК.

3.1.3. Запрашивать у органов государственной власти, местного самоуправления земельного, налогового, имущественного, статистического учёта, у сельскохозяйственных товаропроизводителей сведения, необходимые для

осуществления государственных полномочий Владимирской области и полномочий органов местного самоуправления в сфере АПК.

3.1.4. Разрешать спорные вопросы по количеству и качеству продукции и сырья, уровню цен, возникающие между товаропроизводителями и заготовителями.

3.1.5. Осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств и кредитных ресурсов.

3.1.6. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.1.7. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.8. Привлекать средства и имущество граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения.

3.1.9. Своевременно получать от Учредителей и использовать бюджетные средства в соответствии с утверждённым бюджетной росписью размером с учётом сокращения и индексации;

-своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитных бюджетных обязательствах;

- получать компенсацию в случае недофинансирования.

3.1.10. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4. Имущество и финансы Учреждения.

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Петушинский район».

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями

собственника в пределах, установленных действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.3. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество.

4.4. Продажа, и отчуждение, передача в залог зданий, сооружений, оборудования, транспорта, ценного инвентаря и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия собственника.

4.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счёт:

- средств, получаемых по смете Учреждения в составе бюджета муниципального образования «Петушинский район»;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;
- доходов от оказания дополнительных платных услуг и разрешённой предпринимательской деятельности;
- других, не запрещённых законом поступлений.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного(в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

4.7. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и в части в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении Учреждением условий, предусмотренных настоящим Уставом. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Петушинского района.

4.9. При пользовании бюджетными средствами Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах доверенных ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объёме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о закрытии и открытии его представительств;
- 5.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.1.4. утверждение передаточного акта;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий ;

5.1.7. определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.1.8. утверждение сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетным поступлениям;

5.1.9. утверждение отчёта об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетным поступлениям;

5.1.10. предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;

5.1.11. контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.1.12. осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения в должности начальника Учреждения (далее – Начальник). К компетенции начальника относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителей Учреждения.

5.2.1. Начальник по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.2.2. Начальник без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётный и иные счета Учреждения.

5.2.3. Начальник в пределах своей компетенции, по согласованию с Учредителями определяет структуру аппарата Учреждения, самостоятельно нанимает /назначает/ на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.2.4. Функции работодателя в отношении Начальника Учреждения осуществляет администрация района.

5.2.5. Отношения Начальника Учреждения и работодателя регулируются трудовым законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.2.6. Система заработной платы, размеры окладов работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Выплата надбавок и стимулирующих выплат работникам Учреждения производится в порядке, определяемом муниципальными документами.

5.3. Меры социальной поддержки работникам Учреждения устанавливаются Учредителями и финансируются за счёт средств бюджета района.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.5. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, организации и учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

5.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств и т.д.;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителями в пределах действующего законодательства;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Советом народных депутатов Петушинского района.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При ликвидации Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с работниками, бюджетом, кредиторами его имущество передаётся Учредителям.